

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TESIS	ii
PERSETUJUAN DRAFT TESIS	iii
ABSTRACT	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	13
1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian	15
1.3.1 Tujuan Penelitian	15
1.3.2 Kegunaan Penelitian	16
1.4 Sistematika Penulisan	16
BAB II TELAAH PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN PENELITIAN	18
2.1 Telaah Pustaka	18
2.1.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	18
2.1.1.1 MSDM di Perusahaan Kecil/Perorangan	20
2.1.2 Fungsi-Fungsi Manajemen SDM	21
2.1.3 Kepuasan Kerja	26
2.1.4 <i>Service-Profit Chain</i>	28
2.1.5 Pendidikan di Indonesia	30
2.1.5.1 Pendidikan Formal	31

2.1.5.2.	Pendidikan Non-formal	31
2.1.5.3.	Pendidikan Informal	32
2.1.5.4.	Program Bimbel sebagai Pendidikan Informal (diluar Sekolah)	33
2.1.6.	Keterlibatan Orang Tua	34
2.2	Penelitian Terdahulu	36
2.3	Kerangka Pemikiran	43
BAB III METODE PENELITIAN		44
3.1.	Pendekatan Penelitian	44
3.2.	Subjek Penelitian	45
3.3.	Objek Penelitian	46
3.4.	Teknik Pengumpulan Data	46
3.5.	Uji Keabsahan Data	48
3.6.	Teknik Analisis Data	48
3.7.1.	Reduksi Data	49
3.7.2.	Penyajian Data	49
3.7.3.	Penarikan Kesimpulan/Verifikasi	49
3.7.	Teknik Pelaksanaan Wawancara	49
3.8.	Tahapan Pelaksanaan Penelitian	50
3.9.1.	Tahapan Pra Penelitian	50
3.9.2.	Tahapan Pelaksanaan Penelitian	50
BAB IV ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN		52
4.1.	Hasil Penelitian	52
4.1.1.	Gambaran Umum	52
4.1.2.	Visi dan Misi EduHouse Semarang	53
4.1.2.1.	Visi	53
4.1.2.2.	Misi	53
4.1.2.3.	Moto	53
4.1.2.4.	Logo Perusahaan	54
4.1.3.	Program Pembelajaran di EduHouse Semarang	55

4.1.3.1.	<i>Pre-school</i>	55
4.1.3.2.	<i>Integrated English Program (IEP) – ASP</i>	56
4.1.3.3.	<i>Integrated Tutorial Program (ITP) – ASP</i>	57
4.1.3.4.	<i>General/Umum</i>	57
4.1.4.	Struktur Organisasi di EduHouse Semarang	58
4.2.	Pembahasan (Validitas dan Reduksi Data)	58
4.2.1.	Profil Informan EduHouse Semarang	58
4.2.2.	Analisis dan Keabsahan Data	59
4.2.3.	Penerapapan Manajemen SDM (7 Fungsi)	60
4.2.3.1.	<i>Staffing/Employment</i>	60
4.2.3.2.	Evaluasi Kinerja	64
4.2.3.3.	Kompensasi	66
4.2.3.4.	Pelatihan dan Pengembangan	68
4.2.3.5.	Hubungan Kerja	69
4.2.3.6.	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	70
4.2.3.7.	<i>Personnel Research</i>	72
4.3.	Verifikasi/Penarikan Kesimpulan	73
BAB V PENUTUP		77
5.1.	Kesimpulan	77
5.2.	Implikasi Manajerial	78
5.3.	Keterbatasan Penelitian	79
5.4.	Agenda Penelitian Mendatang	80
DAFTAR PUSTAKA		81
LAMPIRAN - LAMPIRAN		