

ABSTRAK

Facility Management (FM) adalah jenis pekerjaan multi disiplin yang mencakup berbagai macam kegiatan, tanggung jawab, dan pengetahuan. Peran utama dari manajemen fasilitas adalah memastikan *useability*, keandalan, dan keamanan aset yang dikelola yang bertujuan untuk kenyamanan dan keamanan orang yang beraktivitas didalam gedung yang dikelolanya.

Untuk mencapai produktivitas yang lebih optimal dan efisien, FM dalam menjalankan operasinya memadukan prinsip teknis, prinsip administrasi bisnis, dan perilaku manusia, di mana *FM* adalah sebagai sebuah bentuk organisasi yang melakukan proses manajemen terpadu yang mengatur orang-orang dan peralatan dengan efektif dan efisien guna dapat memberikan pelayanan yang berkualitas kepada setiap pelanggannya.

Kualitas dari jasa layanan yang diberikan merupakan salah satu prioritas utama bagi FM dalam menjalankan usahanya, sehingga dengan demikian konsumen atau pelanggan dapat merasakan manfaat dari layanan yang diberikan, dengan demikian ikatan antara pemberi jasa dan konsumen dapat dipertahankan.

Kata Kunci : - Pengelola Fasilitas, Manajer Fasilitas, Pengelola Gedung, Layanan Gedung, Perawatan Gedung.